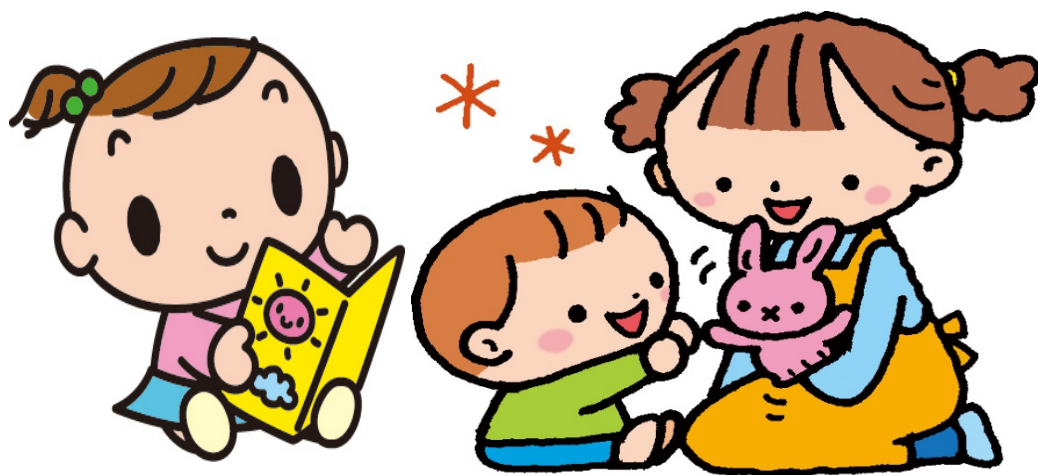


令和6（2024）年度

美咲こども園

入園のしおり (重要事項説明書)



社会福祉法人 岡北福祉会



美咲こども園

所在地 : 三郷市彦成3丁目94

電話 : 048-954-7222

FAX : 048-954-7747

重要事項説明書

1 事業の目的

美咲こども園(以下「当園」といいます。)は、以下の運営方針に基づき、保育事業を行うことを目的とします。

2 運営方針

- (1)当園は、園児に良質かつ適切な保育と健やかな成長に必要な環境を提供します。
- (2)当園は、園児の気持ちや人格を尊重し、常に園児の立場に立って保育を提供します。
- (3)当園は、園児の健全な成長のため、地域、家庭、行政ほか関係機関との連携に努めます。
- (4)当園は、児童福祉法や子ども・子育て支援法など子ども・子育て支援に関する法令等に従い、適切な施設運営を行います。

3 事業者の概要

事業者の名称	社会福祉法人 岡北福祉会
代表者氏名	理事長 平野 彰一
法人の所在地	岡山市北区津島東二丁目2番20号
法人の連絡先	電話番号 086-252-1683 FAX番号 086-252-1684

4 認定こども園の概要

種 別	幼保連携型認定こども園
名 称	美咲こども園
所 在 地	三郷市彦成3丁目94
連 絡 先	(電話番号) 048-954-7222 (FAX番号) 048-954-7747 (URL) https://misakiho.com/
認可年月日	令和6年4月1日
施設長氏名	園長 大森聡一
対象児童	生後3か月～小学校就学前の児童
利用定員	<1号認定子ども> 満3歳:2名 3歳児:3名 4歳児:3名 5歳児:2名 <2・3号認定子ども> 0歳児:12名 1歳児:22名 2歳児:24名 3歳児:27名 4歳児:27名 5歳児:28名
職 員 数	28名 ※必要に応じて増減する

5 開所日・開所時間及び休所日

【1号認定子ども】

開 所 日	月曜日から金曜日
教育標準時間	9時00分～13時00分
預かり保育	朝:7時30分～9時00分 夕:13時00分～18時30分
延長保育	朝:7時00分～7時30分 夕:18時30分～19時00分
休 業 日	土曜日・日曜日・祝日 (春期休業 3月末～4月初旬 1週間程度) (夏季休業 8月13日～15日を含む10日間程度) 冬期休業 12月29日～1月3日を含む10日間程度

【2号・3号認定子ども】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育短時間	8時30分～16時30分(8時間)
	保育標準時間	7時30分～18時30分(11時間)
延長保育(月～金のみ)	保育短時間	朝:7時00分～8時30分 夕:16時30分～19時00分
	保育標準時間	夕:18時30分～19時00分
休 園 日	日曜日・祝日	
	年末年始(12月29日～1月3日)	

6 施設・設備の概要

敷 地	敷地全体	2,926.37 m ²
	園庭	1,040 m ²
園 舎	構造	木造平屋建て一部鉄骨造二階建て
	延べ	1114.5 m ²

設 備	部屋数	備 考
乳 児 室	1	53.54 m ²
ほふく室	1	93.97 m ²
保 育 室	4	257.60 m ²
調 理 室	1	36.33 m ²
遊 戯 室	1	184.79 m ²

7 職員体制

職 名	人数
園 長	1名
副園長	1名
主幹保育教諭	2名
保育教諭	15名
栄養士	1名
調理員	2名
事務員	1名
嘱託医	1名(非常勤)
嘱託歯科医	1名(非常勤)
嘱託薬剤師	1名(非常勤)

上記に定めるもののほか必要に応じてその職員を置くことができる。

8 提供する教育・保育の内容

当園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領(平成29年内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第1号。以下「教育・保育要領」という。)に基づき、以下に掲げる教育・保育その他便宜の提供を行います。

(1) 特定教育・保育(第12条に規定する時間において提供する教育・保育をいう。)

(2) 食事の提供

完全給食です。毎月「献立表」、「給食だより」を配布しています。3時のおやつには愛情を込めた手作りの物を心がけております。

毎日の給食を展示していますので、お迎えのときにご覧ください。

(3) 子育て家庭に対する支援

(4) 延長保育事業

(5) その他教育・保育に関わる事業等

9 年間行事予定

月	行事	月	行事
4月	入園進級のお祝い	10月	★ 運動会 保育士体験 お泊まり保育(年長)
5月	子どもの日小運動会 ★ 親子遠足(年長)	11月	★ 保育参観日 内科健診
6月	★ 保育参観日 内科健診・歯科検診 プール開き	12月	★ 発表会 クリスマス会 もちつき会
7月	七夕会	1月	新春のお祝い会
8月	プール納め お化け屋敷	2月	節分(豆まき) マラソン月間
9月	★ 美咲まつり	3月	ひな祭り ★ 卒園式(年長)
毎月	◎誕生日会 ◎避難訓練 ◎身体測定		
その他	◎いもほり ◎焼き芋会 ◎お店屋さんごっこ		

★印は、保護者の皆様の参加をお願いする行事です。ぜひご参加ください。

※行事については、変更になる場合もあります。その際には園だよりでお知らせします

10 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

利用者の内定	【1号認定子ども】 ・施設の管理者が定めた選考方法による 【2号・3号認定子ども】 ・市が行う利用調整による
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	・1号2号3号認定子どもに該当しなくなったとき(卒園を含む。) ・保護者から退園の申出があったとき ・その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき

11 当園のご利用に際し留意していただくこと

登園時間	登園は9時00分までにお願いします。
欠席する場合、又は 登園の時間が遅れる場合	欠席や登園が遅れる場合には9時00分までにはご連絡ください。 TEL 048-954-7222 携帯電話 080-4333-1154
延長保育になる場合	朝の受け入れの際に伝えてください。 急な変更は前もって必ず電話連絡をしてください。 お迎えの方が変わる場合も事前に連絡してください。 (送迎は15歳以上の方でお願いします。) 連絡がない場合は確認の連絡をさせていただくこともありますので ご了承ください。
毎朝の検温、体調の確認	お子様の体調を知るために、ご家庭での検温を必ずお願いします。 登園時に、不調または高熱が疑われる場合は、職員が検温を致します。登園 前に、ご家庭で①機嫌の善し悪し ②食欲の有無 ③発熱の有無 ④排便の状態など、いつものお子様と様子が異なっていないか確認してください。
体調不良・怪我の場合	子どもさんの容態に変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急 連絡先へ連絡をし、嘱託医または主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じま す。保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、 総合病院等の機関で対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

12 健康診断の実施

・内科検診 全年齢対象に年2回

・歯科検診 全年齢対象に年1回

・身体測定 毎月身長・体重等の測定を行います。

検診の結果については乳幼児健康カードに記載します。

お子様の健康状態や日頃の様子でご心配なことがありましたらご相談ください。

* 以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

・小児科・内科 医療法人三愛会 三愛会総合病院 菅野未沙先生 TEL048-958-3111

・歯科医 深井歯科医院 深井 稔博先生 TEL048-957-3315

13 保護者の負担について

◆1号認定利用料金

以下の通り、保育に必要な利用料・実費をいただきます。

1号	内 容	3歳児以上(すみれ・ゆり・ばら)	満3歳児(たんぽぽ)
預かり保育料	月～金 朝:7時30分～9時00分 昼:13時00分～18時30分	9,000円/月あるいは 950円/日	9,000円/月あるいは 950円/日
	土・長期休暇 7時30分～18時30分	950円/日	950円/日
預かり保育料認定後償還	保護者が市の認定を受けた場合は、 預かり保育料が償還されます		
給食費	月～金 主食・副食	主食費 1,000円/月 副食費 4,500円/月	主食費 1,000円/月 副食費 4,500円/月
	月～金	おやつ代 1,100円/月	おやつ代 1,100円/月
	土・長期休暇	給食 300円/日	給食 300円/日
副食費減免	副食費負担のない世帯には、三郷市より通知があります		
延長保育 月～金	朝:7時00分～7時30分 夕:18時30分～19時00分	200円/30分	

【その他諸経費】

- ・保護者会費(月額)300円
- ・絵本代 2歳児 400円(年間9冊程度)・3歳以上 660円(年間10冊程度)
- ・スポーツ振興センター加入保護者負担分(年1回)
- ・その他・・・遠足等の金額はその都度お知らせします。

◆2号・3号認定利用料金

2号については以下の通り、保育に必要な利用料・実費をいただきます。

2号	3歳児～5歳児	金 額
短時間延長保育 月～金	朝:7時00分～8時30分	30分毎 200円
	夕:16時30分～18時30分	30分毎 200円
標準時間延長保育 月～金	朝:7時00分～7時30分 夕:18時30分～19時00分	200円/30分
給食費 1ヶ月分	主食費 副食費・おやつ代	1,100円/月 5,500円/月
副食費・おやつ代減免	副食費・おやつ代の負担のない世帯には、市より通知があります	

3号については以下の通り、保育料及び保育に必要な利用料・実費をいただきます。

3号	0歳児～2歳児	金 額
保育料	市の決定通知の通り	保護者負担
短時間延長保育 月～金	朝:7時00分～8時30分	30分毎 200円
	夕:16時30分～18時30分	30分毎 200円
標準時間延長保育 月～金	18時30分～19時00分	200円/30分

【2号3号その他諸経費】

- ・保護者会費(月額)300 円
- ・教材費(絵本代) 2歳児:400 円 (年間9冊程度) 3歳以上:660 円 (年間 10 冊程度)
- ・スポーツ振興センター加入保護者負担分 (年1回)
- ・その他、制服代・用品代・遠足代などは、その都度集金します。

- ◆ 1号2号3号認定に係わらず開所時間内のお迎えを必ずお願い致します。何らかの都合で過ぎた場合は実費徴収(職員の残業代と光熱費)を頂きますのでご理解をお願いします。

(金額にすると毎 10 分超過で 600 円程度の計算になります。) 支払時期:翌月に請求します。

※1号2号3号認定に係わらず費用については、ゆうちょ銀行からの引落としとなります。お手続きをお願い致します。毎月5日までに請求書を配布致します。支払いは、10日に引落としとなります。

(再支払日20日)土日祝日の場合は翌営業日となります。

14 保険について

当園における保育中の傷害については、スポーツ振興センターに全員加入、その他美咲こども園では賠償責任保険の加入しておりその範囲内でさせていただきます。

(1)保険会社:損害保険ジャパン日本興亜(株)

(2)保険の種類:保育園総合保険

(3)保険金額

入院保険金日額 3,000円

通院保険金日額 2,000円

15 緊急時の対応について

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡をし、必要な措置を講じます。

〈近隣の緊急連絡先〉

* 吉川警察署 TEL 048-958-0110

* 三郷市消防署北分署 TEL 048-952-2291

16 非常災害時の対策

非常時の対応	災害時において消防計画に準じ園児・職員の安全確保(避難等)につとめ、保護者に園ライン等で配信等連絡し引き渡し要請・避難を行います
園舎の耐火構造	耐火建築物
防災設備	自動火災報知機・誘導灯・ガス漏れ報知機・非常警報装置
避難・消火訓練 避難場所	避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施します。 園外の避難は彦郷小学校となります

- ・午前6時～7時の段階で、特別警報、三郷市の避難情報(警戒レベル3以上)が出た場合は休園とします。
また、特別警報・避難指示が発表されない場合でも、園の状況等により安全な保育が困難と判断する場合は休園の措置を講じることがあります。
- ・開園途中で特別警報・避難情報が出た場合は早急なお迎えをお願いします。
- ・警報が出ている場合は、子どもの安全を考えて、できる範囲でのお迎えをお願いします。
- ・保護者にライン(VOOM)で配信連絡します。必ず確認が取れるようにしておいてください。
- ・園外に避難する際は正面玄関に避難場所(彦郷小学校など)を掲示しお知らせしますので、連絡が取れない際はまずは保育園においでください。

17 虐待防止のための措置

当園は、園児の人権擁護・虐待防止のため責任者を設置するとともに、職員に対する研修を行っています。

また、児童虐待を受けたと思われる園児を発見した場合は、速やかに三郷市支援課ほか関係機関に通告し、連携・協力して適切に対処します。

【連絡先】三郷市支援課 Tel 048-930-7780

18 内容に関するご相談・ご意見・ご要望・苦情

(1) 当園の相談・苦情対応窓口について

苦情受付担当者	大森 啓江
苦情解決責任者	大森 聡一（園長）
第三者委員	多田 郁子（福）陽だまり会 理事長 Tel 048-951-0881
第三者委員	美田 智幸（福）花幸福社会 理事長 Tel 048-241-1822

- ・ 面接、電話、文書、メール等の方法により相談・苦情等を受け付ける他、玄関横の棚の上に「ご意見箱」を設置しています。

(2) 苦情解決

苦情は面接・電話・書面などより苦情受付担当者が随時受け付けます、なお第三者委員に直接申し出ることもできます。

(3) 苦情受付の報告と確認

苦情受付担当者が受け付けた苦情内容を解決責任者と第三者委員（苦情申し出人が第三者委員への報告を拒否した場合を除く）に報告いたします。第三者委員会は苦情内容を確認し、苦情申し出人に対して、報告を受けた旨を通知します。

(4) 苦情解決の為の話し合い

苦情解決責任者は苦情申し出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。
その際、苦情申し出人は第三者委員の助言や立ち会いを求める事ができます。
なお、第三者委員による話し合いは、次により行います。

- ア 第三者委員による苦情内容の確認
- イ 第三者委員による解決案の調整、助言
- ウ 話し合いの結果や改善事項の確認

19 守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

1. 当園は、保護者及び園児並にその家族に係る個人情報について、以下の目的ため必要最小限範囲内において使用することがあります。
 - (1) 小学校への円滑な移行が図れるよう、卒園に当たり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
 - (2) 他の保育園等へ転園する場合、その他兄弟が別施設に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
 - (3) 病院またはその他関係特定教育保育施設等関係機関に必要な情報提供を行うこと。
2. 職員は、業務上知り得た入所児又はその家族の秘密を保持しなければならない。また、職員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するものとする。

20 保育計画(年間)

クラス(クラス名)	保育計画
0歳児 (さくら組)	授乳・排泄・睡眠をはじめとした世話や関わりを通して「気持ち良い」という実感をもたせてあげる
1歳児 (ひまわり組)	保育者は、子ども達の「やりたい気持ち」を大切にして、子どものチャレンジを応援する
2歳児 (たんぽぽ組)	自分ですりとする気持ちを大切にしながら、子どもの気持ちに寄り添った保育を行い「自分でできた」という気持ちをもたせ自信と意欲につなげる
3歳児 (ばら組)	友達との遊びや、保育者の手伝いをする中で「決まり」に従う事の楽しさを経験を通して学んでいく
4歳児 (ゆり組)	遊びのルールや保育者との約束・みんなの決まりを、毎日の生活の中でしっかりと学べるようにする
5歳児 (すみれ組)	子どもの行動に興味を示し、その取り組みに共感する事で、積極性・自発性を伸ばす
その他の [年間行事]	思い出親子遠足、お化け屋敷、運動会、クリスマス会、もちつき会、発表会、卒園式、入園進級式

21 連携施設

連携施設の種類の	保育所	
名称	めばえ保育園	ひなた保育園
所在地	柏市若柴226番地14 中央145街区6	柏市大室1丁目5-4
連携協力の概要	保育内容の支援	

22 地域の育児支援

・園庭開放や育児相談など ・園行事参加支援 ・地域の学校行事への参加
--

キラキラかがやくこどものまなびや！

いっぱいドキドキ、たくさんチャレンジ！

美 咲 こ ど も 園

子どもの発育を一番に考え、そして毎日、楽しく登園していただくために
皆様のご協力のほど、よろしくお願いいたします。

● 本園の子ども像

健康な身体・・・日常生活の正しい生活習慣を身に付け、のびのびと活動する子ども
考える力・・・何事にも興味をもちよく見る・よく聞く・よく考える事が出来る子ども
豊かな心・・・情緒豊かで、思いやりと感謝を身に付けた子ども

● 保育目標

- ◇ 子どもが自ら育つような環境で、遊びを通して自律心を育てる。
- ◇ 安心できる環境のもと、情緒の安定を図る。
- ◇ 心も身体も健康で、バランスのとれた人間性の基礎を育む。
- ◇ 豊かな感性を育て、創造力の芽生えを培う。



連 絡

- * 園だより・・・毎月、前月の25日に行事予定、献立予定などをお知らせします。
- * 掲示板・・・各クラスにホワイトボードや掲示板などで連絡事項を掲示しますので、毎日ご覧ください。
- * その他・・・行事などは、別紙印刷物でお知らせします。

《次のような時は必ず園にお知らせください》

- ・遅刻、欠席のとき（9時までにはお願いします。）
- ・住所、勤務先、保険証番号、電話番号の変更、家族の移動があったとき
- ・事故、病気の時
- ・誓約書に記載されている人いがいのお迎え、又保育時間の変更がある場合

電話：048-954-7222 FAX：048-954-7747

携帯電話：080-4333-1154

- * 担任の呼び出しは10時～16時までは保育に差し支えますので、なるべく前後や朝と帰りの時間を使って、要領よく連絡を取り合ってください。

- * 遅刻欠席の連絡はLINEからでもできます。

・LINEは一家族一名のみ登録をお願いします。登録方法は4月にお知らせします。

給 食

	提供内容				保育園での摂取割合 (一日の摂取カロリー)
	おやつ (午前)	給食		おやつ (午後)	
		主食	副食		
0歳児	○	○	○	○	(925kcal) 50%
1歳児	○	○	○	○	
2歳児	○	○	○	○	
3歳児		○	○	○	(1275kcal) 40%
4歳児		○	○	○	
5歳児		○	○	○	

*但し、3歳以上児の土曜保育利用の方はお弁当持参

<給食の提供にあたって>

- ・自園調理にて暖かく愛する家族に食べてもらうように調理を行います。
- ・献立は栄養士が健康な身体作りを考え提供します。
- ・食育の取組
 - ①お腹がすくリズムのもてる子ども
 - ②食いたいもの、好きなものが増える子ども
 - ③一緒に食いたい人がいる子ども
 - ④食事づくり、準備にかかわる子ども
 - ⑤食べものを話題にする子ども

美咲こども園はこんな子ども達いっぱいの保育を目指しています。

完全給食です。毎月「献立表」を配布しています。必要なカロリーを接種できるように、年間を通して献立を立てています。又、3時のおやつには愛情を込めた手作りのものを心がけております。

毎日給食献立を展示していますので、お迎えの時にご覧ください。

*アレルギーなどで食材除去が必要な児童は、医師の診断書を基に「除去食申請書」に記入し、園の方に相談をお願い致します。継続の場合、年度ごとに申請が必要となります。

☆持ってくるものについての諸注意

- * 毎週金曜日に持ち帰る運動帽やスモック、上掛けは月曜日に持って来てください。
- * 汚れ物を持って帰ったときは必ず次の日朝に補充してください。
- * 園用の着替えを借りたときは、職員に返してください。
- * 着替えは季節に応じて入れ替えてください。
- * 冬の防寒着はフリースのような薄手のもので、フードなしの活動しやすいもの（ロッカーに入る物）を用意してください。



名 前 を 書 く と き の 注 意

- ・全ての持ち物に見えるところにわかりやすく書きましょう。
- ・油性のマジックで書きましょう。名前シール、テプラ等も便利です。
- ・名前が消えやすいものは、始めに針などで名前を彫り、その上からマジックで書くと消えにくいです。
(はふらし・コップ 等)
- ・カバンや通園バックなど記名場所がある物は、そこに書きましょう。
- ・ふたと底がある物は、両方に名前を書きましょう。
- ・ふとパスはケースとクレヨン1本ずつ書きましょう。
- ・衣類は、パンツ、ズボン、紙おむつ、靴下等全部名前を書きましょう。
- ・登園時に着て来るものにも名前を書きましょう。(上着など)
- ・名前が消えかかっていないか確かめて時々書きなおしましょう。
(特に靴は洗うと消えやすいので気をつけて下さい)

- * 靴はサイズの合った運動靴で毎日登園してください。(サンダルは危険なのでおやめください)
- * 髪の毛は、生活に支障がきたすような場合は結わいてください。(ゴムは飾りが無い物で)
- * カバンにキーホルダーを付ける場合、壊れても支障ない物で1つまでにしてください。

※ 1 お昼寝 お昼寝は0歳児から4歳児まで行います。5歳児は夏のみお昼寝します。

敷き・・コット（お昼寝ベッド）など園で準備します。

* 0・1歳児は子ども達に分かりやすいよう1年を通しタオルケット（各自）を敷きます。

上掛け・・夏はタオルケット（各自）

冬は園用の毛布を貸し出します。

毛布カバーは白無地70×100サイズの物をご用意ください。

（園でも850円で販売しています。用品教材・制服注文書から注文できます。）

* 毎週金曜に持ち帰り、カバー・タオルケットを洗濯して下さい。

感染症対策のため毎週持ち帰りをお願いいたします。

* 毎週月曜に、毛布はカバーをかけた状態で持って来て下さい。

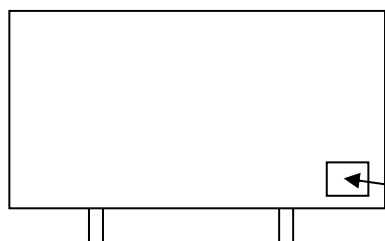
★用意する袋類

下記の図を参考にして薄手なものでお願いします。

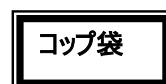


アイロンプリントのシールをお渡ししますので
園の用意したシートにお名前を書いて

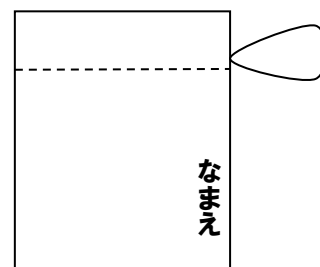
取れないように角へ
貼り付けてください。



なまえ



約 20cm



約 18cm

なまえ

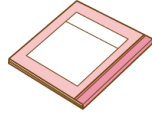
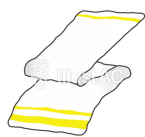
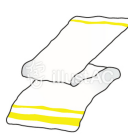


約 30cm

約 20cm

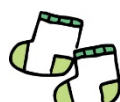
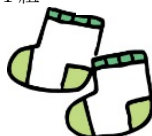
なまえ

持ってくる物

	毎日持ってくる物	月曜日から金曜日まで 園で預かる物
さくら組 (0歳児) ひまわり組 (1歳児)	 通園バック   コップ・コップ袋 (さくら組は夏ごろから)  おたよりノート (さくら組は1年通して) (ひまわり組は1冊のみ)   エプロン・お口拭き (さくら組3枚)(ひまわり組3枚)	  冬は毛布にシーツ をつけて 夏はバスタオル2枚  運動帽子 着替えは着脱しやすいもの (フード付きやスカートはご遠慮ください)
たんぽぽ組 (2歳児) ばら組 (3歳児) ゆり組 (4歳児) すみれ組 (5歳児)	 通園かばん  通園バック (ナイロン製)  出席ノート  コップ  コップ袋    ハンカチ・ティッシュ 食事用お口拭き・エプロン (たんぽぽ組のみ2枚)  ランチョンマット (ばら・ゆり・すみれ組のみ) 歯ブラシ (ばら組の年度途中から)	 毛布にシーツ をつけて  黄色スモック (製作時使用)  バスタオル (すみれ組は夏のみ)  運動帽子 着替えは着脱しやすい物でお願いします。 (フード付きやスカートはご遠慮ください)

- ・毎日、きれいに洗ったものを持てきましょう。
- ・持ち物には、全てに名前を大きくはっきりと書いてください。(消えたらその都度書いてください。)
- ・コップの名前は消えやすいので、掘り込んだ上からマジックで書くなど、消えないように記入してください。

園においておく物

さくら組 (0歳児)	    ビニール袋 (汚れ物いれ) Tシャツ3枚 ズボン3枚 肌着3枚    紙おむつ6~7枚 ソックス1組 おしりナップ®1袋  必要な方のみ よだれかけ3枚
ひまわり組 (1歳児)	    ビニール袋 (汚れ物いれ) Tシャツ3枚 ズボン3枚 紙おむつ     トレーニングパンツ (年度途中より、個別にお声掛けします) ソックス1組 肌着3枚 おしりナップ®1袋 2枚以上 2枚以上 6枚
たんぽぽ組 (2歳児)	      ビニール袋 (汚れ物いれ) Tシャツ ズボン トレーニングパンツ 紙おむつ ソックス   肌着2枚 おしりナップ®1袋 2枚以上 2枚以上 もしくはパンツ4枚 必要に応じて 1組
ばら組 (3歳児) ゆり組 (4歳児) すみれ組 (5歳児)	     パンツ ばら組3枚 ゆり・すみれ組1枚 シャツ・ズボン ばら組2組 ゆり・すみれ組1組 ソックス1組 おしりナップ®1袋(ばら組) 肌着 ばら組2枚 ゆり・すみれ組1枚 ビニール袋 (汚れ物いれ) 2枚

持ち物には、全てに大きくはっきりと名前を書いてください。

- ・持ち物は目安なので、個々の状態に合わせて枚数は変えてください。
- ・使った衣類やビニール袋などは、毎日、必ず補充してください。
- ・通園バックは、毎日カバンの中に入れて持ってきてましょう。

制服について

＜すみれ組 ゆり組 ばら組＞

月	服装
4月 10月から3月	セーラー服（11月までに全員着用） 半袖・または長袖トレーニングシャツ トレーニングズボン
5月から9月	半袖トレーニングシャツ トレーニングズボン
製作時	遊び着（黄色いスモッグ）

＜たんぽぽ組＞

月	服装
通年	半袖・または長袖トレーニングシャツ トレーニングズボン
製作時	遊び着（黄色いスモッグ）

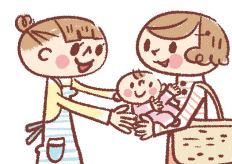
＜ひまわり組 さくら組＞ 通年、動きやすい服装になります。

☆お願い事項・諸連絡について

1. 園からの便り、お知らせ、クラスの掲示板上には必ず目を通してください。
2. 発熱や怪我をした場合は、連絡をさせていただくことがあります。勤務先や勤務システム、家庭状況の変更などがありましたらすぐに担任・園長にご連絡ください。
3. 集団生活の中で子ども同士のケンカや発達によっておこる「かなぐり」「かみつき」「転び傷」など、いろいろな怪我が起こると思います。保育者も防ぐように努力をいたしますが、守りきれないこともありますので、ご理解くださいますようお願いいたします。
4. お仕事がお休みでやむを得ず保育利用される方は必ず連絡の付く先をお知らせください。
5. 子どものロッカーやカバンを使って、保護者同士のやりとりの手紙や物品は、渡し間違いや子どもが開封したなどのトラブルがあります。必要な場合は職員にご相談ください。

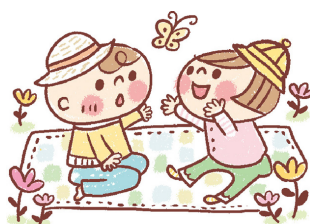
◎どんなささいなことでも、気付いたことがあれば担任か園長にご相談ください。

また、職員室にお気軽におこしください。



☆子どもの送迎についてのお願い

- ① 登園はICタグを使用しての登降園管理を導入しています。毎日忘れずに打刻をしてください。
- ② 安全のため登降園時の出入りの際、登降門(黒門)のフックは、保護者の方が掛けてください。
- ③ 登園時、お子さんを園舎内に連れて入り、IC タグで登園の手続きを行ってください。連絡事項等を職員に伝えてください。降園時も、必ず職員に声をかけてからお帰りください。
また、登降門のところに子どもだけを置いていかないでください。
- ④ 登園時間については3ページを参照ください。欠席や送迎が遅れる場合は、前もって必ず電話・LINE 等で連絡をしてください。
- ⑤ 盗難・紛失のおそれがあります。自動車・自転車から離れる時は必ずカギをかけて、貴重品は持つようにしてください。
- ⑥ チャイルドシート、ジュニアシート、自転車のヘルメットを着用しましょう。
- ⑦ 送り迎えは、誓約書に載っている方でお願いします。
・お迎えの方が変わる場合は、事前に「名前・続柄・お迎え時間」を連絡してください。(送迎は15歳以上の方でお願いいたします。)連絡のない場合は、確認の連絡をさせていただきます。
また、確認がとれない場合はお子さんをお渡しできません。
- ⑧ 職員からお子さんの受け渡しをされた後は、送迎の方がお子さんの責任者となります。
・登降園の際は用務が終り次第、速やかにお帰りください。園舎内や園庭、駐車場でお子様が遊ぶことや保護者同士の立ち話等は他の利用者や地域のご迷惑となるので、ご遠慮ください。
- ⑨ 園の前の道路は学校の通学路になっています。子ども達の安全と近隣の皆さんの迷惑にならないよう徐行運転をお願いします。また、車は駐車場に停めて下さい。
駐車場以外での駐停車は行わないでください。(タクシーを含む)
- ⑩ 子どもの安全のため、駐車・急発進は細心の注意をお願いします。園の敷地から公道に出る時は、一時停止をして左右の確認を行い、公道へ出るようにしましょう。
- ⑪ 登降門(黒門)は、子どもの安全の為10時～15時まではカギをかけています。途中お迎えの方はインターホンを鳴らし、正面玄関からお入りください。



☆土曜保育について

＜持ち物＞

3歳以上児・・・コップ・お弁当・ハンカチ・ティッシュ（セーラー服はいりません）

＊タオルケット・・・（すみれ組）

3歳未満児・・・コップ・おしめ・おしりふき・着替え・ビニール袋（汚れ物等）

＊ハンカチ・ティッシュ・・・（たんぽぽ組）

＊これらの物を、かばん又は通園バックに入れてきてください。

- ① ご家族が勤務等で土曜日保育を希望される方は申請が必要です。受理された時間内の保育時間となります。勤務表の提出をお願いしたり、行政の抜き打ち調査が職場に入ることもありますのでお仕事以外でのご利用はご遠慮ください。
- ② 土曜日保育利用書に記入の上、シフト表（勤務証明書）を添えて前月の25日までに提出してください。緊急の際はその都度ご連絡してください。
- ③ 小学校行事でのご利用はできませんのでご理解ください。
- ④ 3歳以上児は毎回お弁当が必要となります。
＊延長保育はありません。18時頃にはお迎えをお願いします。）

☆病気について

○こんな時はご連絡したり、お迎えをお願いしたりしています。

＊37.5度以上の発熱がある場合、子どもの状態を見てご連絡します。

＊ひどい咳、耳だれや痛み、繰り返す下痢や嘔吐、目やにや充血、腹痛、頭痛、歯痛、関節痛、けが等の場合もご連絡します。

○予防接種について

＊個別接種になりますので、かかりつけの医師にご相談ください。なおお予防接種を受けられましたら必ず担任までお知らせください。接種後はお家で様子を見てあげてください。

○その他

＊アレルギー、脱臼、ひきつけ等の心配のある場合は担任にお知らせください。

＊健康促進課から4カ月児健診、9カ月児健診、1歳8カ月児健診、3歳6カ月児健診の健康診断の通知が届きましたら、必ず受けてください。受ける際は担任にお知らせください。

薬を依頼される場合について

園に登園する子どもたちは、ほとんど集団生活に支障がない健康状態にあり、通常は園で薬を扱うことはありません。但し、医師の指示により保育時間内にどうしても必要な薬はその限りではありません。保護者が来園して与えて頂くか、やむを得ない理由で保護者が来園できない時は園の担当者が保護者に代わって与えます。この場合は万全を期するため「服薬依頼書」に必要事項を記載して頂き、薬と「服薬依頼書」をチャック付の袋に入れて職員に手渡して下さい。(日本保育園保健協議会資料から引用)

- ① お預かりする薬は原則として、医師から処方された飲み薬や軟膏、点眼薬、点鼻薬、点耳薬のみとしますが、(なるべく、点眼薬、点鼻薬、点耳薬などについては朝、帰宅後、寝る前など時間をずらして使用していただくようお願い致します。

※お薬を持参する場合は、医師の処方による薬1回分と「服薬依頼書」を記入の上、袋に入れてお持ちください。(容器や粉薬の包にも名前を書いて下さい)

服薬依頼書は美咲こども園ホームページより印刷することができます。

※長めに軟膏を利用する場合は外用薬依頼書がありますので、担任に相談して下さい。

- ② 慢性疾患等による定時内服薬、また、痙攣予防のための坐薬については医師の指示書(意見書)を添付していただいたうえでお預かりします。なお、使用にあたっては、その都度保護者の方に連絡しますので、ご了承ください。
- ③ 「熱が出たら飲ませる」「咳が出たら・・・」「発作が起きたら・・・」「赤くなったら軟膏を塗ってください」というように、症状を判断して与えなければならない場合は、園としてはその判断ができませんので、お受けできません。お昼・お昼寝後等の指示をお願いします。
- ④ 薬を服用するにあたり、通常の保育をして良いか主治医に確認してください。
- ⑤ スプレー式や、貼るタイプの気管支拡張剤はお預かりできません。
- ⑥ 貼るタイプの気管支拡張剤を貼った登園の際は、お知らせください。

* 園の方で嘔吐し、お着替えが必要になった場合は集団感染を避けるため汚れた衣服はそのままお返しします。

* 児童の体調が悪いなどで「おかゆに変えてください」などの献立の変更はできません。

* 衣服に貼るタイプの虫よけシールは、誤って口に入ると大変危険です。利用される場合には必ずひと針縫いつけてください。

服薬依頼書

美咲こども園長様		令和 年 月 日	
服 薬 依 頼 書			
保護者記入	保護者名		
	園児名	組 (歳 か月)	
	病(医)院	処方日	月 日
	病名(症状)		
	上記のため、服用するよう指示されましたので飲ませてください。		
	薬の剤型	粉(袋) ・ 顆粒(個) ・ シロップ ・ その他	
	朝の検温	時 分	度
	使用時間	食前 ・ 食後 ・ その他 時	
保育者記入	保護者様 確 認 書		
	受 領 者 名 _____		
	投 与 者 名 _____		
	確 認 者 名 _____		
依頼された薬は上記のとおり飲ませました。			
※その他、注意することがありましたら記入してください。 (例:眠たくなる、便がゆるくなる、副作用含む)			

※ ・ 全ての欄がきちんと記入されていないと対応できませんのでご了承ください。

・ 薬の袋や容器に名前を書いて、この用紙と一緒に保育士に手渡してください。

☆感染症による登園停止の取り扱いについて

園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、子どもたちが一日快適に生活できるよう、下記の感染症と診断された場合はすみやかに園にご連絡いただき、意見書(医師記入)や登園届(保護者記入)が提出されてからの登園となりますのでご協力をお願いします。

* 感染症の場合には医師からの「意見書」、保護者からの「登園届」が出されるまで登園できません。

* 意見書・登園届は、園のホームページから印刷できます。

(意見書については、有料の医療機関もあります。)

意見書 が必要な感染症(医師に記入していただきます)



園における感染症（意見書）※医師が記入

感染症名	潜伏期間	感染しやすい期間	登園の目安	注意点	アルコール	ハセツパー 水（次亜塩素酸水）
麻疹（はしか）	主に 10～12 日	発症 1 日前から発疹出現後 4 日間	解熱後 3 日を経過するまで	秒後は体力の消耗が激しく、免疫機能も低下するために、保育時間や活動について配慮が必要	○	○
風疹（三日はしか）	14 ～ 21 日 （平均 16 ～ 18 日）	発疹出現前 7 日から発疹出現後 7 日まで	発疹が消失するまで	妊娠前半期の妊婦が風疹にかかると、白内障、先天性心疾患、難聴などの子どもが生まれる可能性がある	○	○
水痘（水ぼうそう）	主に 14～16 日 （10 ～ 21 日）	発疹出現 1～2 日前から全ての発疹が痂皮化（かさぶた）するまで	すべての発疹が痂皮化（黒いかさぶた）になるまで	感染力が極めて高い。 免疫力が低下している児は重症化する	○	○
インフルエンザ	1～4 日 平均 2 日	症状がある期間（発症前 24 時間から発症後 3 日までが最も感染力が強い）	発症後 5 日を経過し、かつ解熱した後 3 日を経過するまで	検査は発熱後約 12 時間以上経たないと正しく判定されないことが多い	○	○
新型コロナウイルス	5～14 日	発症後 5 日間	発症後 5 日を経過し、かつ症状が軽化した後 3 日を経過すること ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を 0 日目として、5 日を経過すること	発熱のない強い咳や喉の痛みでは 24 時間以上、38℃以上の発熱がある場合は 12 時間以上（できれば 24 時間以上）経過しないと正確に判定されないことが多い。	○	○
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	主に 16 ～ 18（12 ～ 25 日）	耳下腺の腫脹前 3 日前から耳下腺腫脹 4 日 （ウイルスは耳下腺腫脹前 7 日から腫脹後 9 日まで唾液から検出される）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の出現から 5 日経過し、かつ全身状態が良好になるまで	合併症として、無菌性髄膜炎、難聴（片側性が多い）、急性脳症がある。感染しても症状がない不顕性感染が 30～35%ある	○	○
結核	2 年以内。特に 6 か月以内が多い	喀痰の塗抹検査が陽性の間	医師に感染のおそれなくなったと認められるまで	一人でも発症したら、保健所、嘱託医等と協議する。排菌がなければ集団生活を制限する必要はない	○	○
百日咳	主に 7～10 日（5 ～ 12 日）	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3 週間を経過するまで （感染初期・咳が出現してから 2 週間以内が最も感染力が強い）	特有の咳が消失するまで。 または適正な抗菌性物質製剤による 5 日間の治療が終了していること	咳による体力消耗が激しいので、ひどい場合には自宅療養が望ましい。乳児期早期では典型的な症状は出現せず、無呼吸発作からチアノーゼ、けいれん、呼吸停止になることがある	○	○
咽頭性結膜熱（プール熱） ※アデノウイルス	2～14 日	発熱・充血等の症状が出現した数日間（ウイルスは咽頭から 2 週間、糞便から 30 日間排出される）	発熱、充血等の主な症状が消失した後 2 日経過していること	発症は年間を通じてあるが、夏季に多い。感染者は気道、糞便、結膜等からウイルスを排出しているため、タオルの共有は避ける。 おむつの取り扱いに注意し、おむつ交換後の流水・石鹸による手洗いは慎重に	×	○
流行性角結膜炎（はやり目）	2～14 日	充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること	感染力が非常に強いので、分泌物の取り扱いには注意が必要。手洗い、消毒の徹底。 タオルの共有厳禁。ウイルスは 1 ヶ月ほど排出されるので注意が必要	×	○
腸管性大腸菌感染症 （O157,026,0111 等）	主に 3～4 日	便中に菌が排出されるまで	医師により感染のおそれがないと認められていること。 （無症状病原体保有者の場合、トイレで排泄習慣が確立している 5 歳以上の児は出席停止の必要はなく、5 歳未満の児は、2 回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能）	病原菌に汚染された生肉（特に牛肉）、水、生牛乳、野菜等を介して経口感染する。 加熱（75℃以上、1 分以上）では菌が死滅する。 患者や保菌者の便から二次感染もある。	×	○
急性出血性結膜炎	1～3 日	ウイルス排出は呼吸器から 1～2 週間、便から数週間から数か月	医師により感染のおそれがないと認められていること	ウイルスは 1 ヶ月ほど便中に排出されるので手洗いを励行する	×	○
侵襲性髄膜炎感染症 （髄膜炎菌性髄膜炎）	4 日以内		医師による感染の恐れがないと認められていること			
ウイルス性胃腸炎 （ロタ・ノロ・アデノウイルス等）	1～3 日	症状がある間と、症状消失後 1 週間（量は減少しているが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要）	嘔吐、下痢症状等の症状が治まり、普段の食事が摂れること	特に吐物の感染力が強く、乾燥した吐物からの空気感染もある。症状消失後も便からのウイルス排出が続くため、便やおむつの取り扱いに注意する。 ノロウイルス検査の保険適応は 3 歳未満または 65 歳以上	×	○

※アデノウイルスは呼吸器感染症（上気道炎、気管支炎、扁桃炎）、咽頭結膜熱（プール熱）、流行性角結膜炎（はやり目）、胃腸炎、出血性膀胱炎等があります。

※胃腸炎は医師より感染性のあるものと診断された場合（お腹の風邪を含む）

2023.6 改訂

保育園における感染症（登園届）※医師の診察を受け保護者が記入

感染症名	潜伏期間	感染しやすい期間	登園の目安	注意点	アルコール	ハセツパー 水（次亜塩素酸水）

※ 伝染性膿痂疹（とびひ）については、その数、年齢、程度によって、出席停止に関する判断は主治医及び嘱託医の判断に任せることが望ましいとしています。

- ※ 上記以外の感染症については主治医及び嘱託医とよく相談してください。
- ※ 頭じらみに感染の恐れがある場合は、医師の指示に従い駆除し登園してください。
- ※ 伝染性軟属腫（水いぼ）は、皮膚科に受診し医師の指示を仰いでください。

意見書

美咲こども園園長様

園児名 _____

病名 _____

年 月 日から症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので登園可能と判断します。

年 月 日

医療機関 _____

医師名 _____

登園届（保護者記入）

美咲こども園園長様

園児名 _____

病名 「 _____ 」と診断され

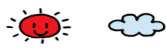
年 月 日 医療機関「 _____ 」において

病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されますので登園いたします。

保護者名 _____ 印またはサイン _____



美咲こども園の一日の生活



時刻	1号認定 園児			2号認定 園児			3号認定 園児		
	5歳児	4歳児	3歳児	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	0歳児
7:00	○開園			○登園する。(9:00まで) 保育短時間(8:30～) ・検診を受ける。(健康状態の把握)					
8:30	○登園をする。(9:00まで) ・検診を受ける。(健康状態の把握) ・持ち物を片付ける。 ○好きな遊びをする			○好きな遊びをする。					
9:00	○朝の体操をする ○朝の会・ サントレ・出席ノートにシールを貼る。(2歳児以降)						○朝の体操をする ○おやつを食べる。 ○朝の会 ○クラスで活動をする。 ※0歳児は必要に応じて睡眠をとる。		
11:30	○好きな遊びをする。 (積み木・砂遊び・戸外遊具・集団ゲーム等) ○学年ごと、異年齢で室内や戸外で活動をする。 (楽器遊び・絵画・運動あそび・かけっこ ・ままごと・行事等)						○給食を食べる。 (年齢によって前後します)		
12:00	○給食を食べる。(年齢によって前後します)								
12:30	○好きな遊びをする。						○昼寝をする。		
13:00	○集いをする。								
15:00	○好きな遊びをする。(5歳児クラス) ○昼寝をする。(3・4歳児クラス)								
	○おやつを食べる。			○好きな遊びをする			○おやつを食べる。		
16:30	○降園する。(随時)			○降園する。(随時)			○好きな遊びをする。 ○降園する。(随時)		
18:30	○延長保育			○延長保育					
				○降園する。(随時)					
19:00	○閉園								



慣らし保育

お子さまがご家庭から離れ、初めてのこども園生活に入ります。その環境に慣れてリズムよく生活ができるように、短時間の保育から少しずつ時間を延ばし、1日保育へ移行していく予定です。ただし、授乳・食事・お昼寝が安定しない場合には、慣らし保育を延長することもありますので、ご了承下さい。また、育児休暇等でゆっくり進められたい方は遠慮なくお申し出ください。お仕事をお持ちのお母さんにとっては、大変なことと思いますが、ご理解、ご協力お願いいたします。

★ 慣らし保育の基本日程は以下の通りです ★

日程	保育時間	備考
1日目	9:30～10:30 9時15分以降にお越し下さい	書類提出と確認
2日目	9:30～10:30	
3日目	9:00～11:00	
4日目	9:00～11:00	
5日目	9:00～12:00	食事
6日目	9:00～12:00	食事
7日目	9:00～12:00	食事
8日目	9:00～15:00	午睡
9日目	9:00～15:00	午睡
10日目	9:00～16:00	おやつ
11日目	標準・短時間保育開始	1日保育開始
12日目	時間外保育開始	申請者のみ





社会福祉法人 岡北福祉会
美咲こども園

同意書

当園における教育及び保育の提供を開始するにあたり、本書面にに基づき
重要事項の説明を行いました。

保育園名： 幼保連携型認定こども園
美 咲 こ ど も 園

所在地： 〒341-0003
三郷市彦成3丁目94

私は、書面に基づいて幼保連携型認定こども園 美咲こども園の
利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意いたします。

年 月 日

児 童 氏 名 _____

保 護 者 住 所： _____

保 護 者 氏 名： _____ (印)

児童から見た続柄： _____

社会福祉法人 岡北福祉会
美 咲 こ ど も 園
園長 大 森 聡 一



同意書

当園における教育及び保育の提供を開始するにあたり、本書面にに基づき
重要事項の説明を行いました。

保育園名： 幼保連携型認定こども園
美 咲 こ ど も 園

所在地： 〒341-0003
三郷市彦成3丁目9-4

私は、書面に基づいて幼保連携型認定こども園 美咲こども園の
利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意いたします。

年 月 日

児 童 氏 名 _____

保 護 者 住 所： _____

保 護 者 氏 名： _____ (印)

児童から見た続柄： _____

社会福祉法人 岡北福祉会
美 咲 こ ど も 園
園長 大 森 聡 一

